



**DIPLOMATURA UNIVERSITARIA
DE FORMACIÓN CONTINUA EN**

GESTIÓN LABORAL

¡Capacitate con **herramientas prácticas**
y **actuales** para el mundo laboral!

 **Inicio: 14 DE ABRIL 2026**

 **Modalidad Online**





Índice

1. Presentación >
2. Objetivos >
3. Destinatarios >
4. Modalidad y cronograma >
5. Contenidos >
6. Equipo docente >
7. Aranceles >
8. Inscripción y contacto >

Presentación

Esta Diplomatura Universitaria está diseñada para potenciar tus habilidades en relación a los aspectos claves de la liquidación de sueldos y cargas sociales.

Este programa ofrece un enfoque práctico sobre la determinación y liquidación de remuneraciones, documentación laboral y cálculo de aportes y contribuciones a la Seguridad Social, sindicales y otros organismos.

Te proporciona las herramientas esenciales para enfrentar los desafíos de la gestión laboral y los requerimientos de organismos de control.



Objetivos



GENERAL:

Identificar conocimientos y habilidades en tareas vinculadas con el cálculo y liquidación de haberes en organizaciones que cuenten con personal en relación de dependencia.



ESPECÍFICOS:

01



Conocer la normativa laboral básica vigente

02



Interpretar las normas vinculadas con la liquidación de haberes y la legislación laboral en general

03



Desarrollar habilidades y destrezas en el funcionamiento de los sistemas informáticos y aplicativos.

04



Conocer derechos y obligaciones de empleadores/as y trabajadores/as entre sí y con organismos de aplicación

¿A quién está dirigida?

- Estudiantes universitarios de carreras afines
- Personas que trabajen en áreas de RRHH o gestión laboral
- Profesionales y público en general interesado en la temática y con experiencia

Requisitos mínimos



Secundario completo (mínimo)



Formación o experiencia en temas de gestión laboral



Acceso a internet y dispositivo digital



Metodología

La Diplomatura está organizada en ocho (8) módulos y tres (3) talleres de entrenamiento.

- Modalidad Online
- Los Talleres podrán cursarse de manera online o presencial en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNC (Ciudad Universitaria)





Contenidos



Esta **Diplomatura** aborda en forma progresiva los aspectos fundamentales del Derecho Laboral.

Se inicia con **conceptos básicos** sobre la diferencia entre trabajo dependiente y autónomo para luego profundizar en el salario, su protección y cálculo, como así también la jornada y los descansos laborales.

Continúa con el abordaje de aquellas situaciones en las que el/la trabajador/a no se presenta a trabajar -suspensiones-, la extinción del contrato de trabajo y el análisis de convenios colectivos específicos. Se incluyen además los aspectos que deben ser tenidos en cuenta en el momento de una inspección laboral.

TALLERES PRÁCTICOS DE APLICACIÓN

Se integran contenidos para realizar liquidaciones de haberes y manejo adecuado de la documentación laboral, desde los conceptos básicos hasta casos complejos, asegurando una formación completa y aplicada.

Contenidos

01.

Relación Laboral

- Distintas formas de organización del trabajo, diferenciando a la empresa, el empleador y los tipos de trabajadores, así como las características que definen una relación laboral dependiente.
- Se analizarán formas de contratación no laborales, tales como los trabajadores autónomos, pasantes, becarios, entre otros

02.

Salario laboral y previsional

- Se abordará el salario en sus aspectos laborales y previsionales, distinguiendo entre conceptos remunerativos y no remunerativos así como los descuentos legales.
- Se analizarán las normas que lo protegen, el SMVM, embargos y cuota alimentaria, junto con diversos acuerdos salariales definidas por convenios, resoluciones y decretos.
- Sueldo Anual Complementario, su cálculo y condiciones para su cobro



03.

Jornada de Trabajo

- Jornada de trabajo, sus distintas modalidades - completa, reducida y tiempo parcial- así como los regímenes de descanso: semanal, compensatorio y vacaciones.
- Feriados y días no laborables y su impacto en la organización del tiempo de trabajo.

TALLER I: Liquidación de haberes y documentación laboral nivel I (Módulos 1 a 3)

- Se realizarán liquidaciones de haberes integrando conceptos y cálculos de los módulos 1, 2 y 3, junto con el manejo y análisis de la documentación laboral correspondiente, para su correcta confección y aplicación en situaciones prácticas.



04.

Suspensión de algunos efectos del Contrato de Trabajo

- Suspensión de ciertos efectos del contrato de trabajo, causas -disciplinarias, económicas o de fuerza mayor-, límites legales y principio de buena fe.
- Licencia por enfermedad inculpable como forma específica de suspensión.



05.

Extinción del contrato de trabajo

- Causales de extinción del contrato de trabajo, sus efectos legales, el preaviso y las indemnizaciones por despido
- Se abordarán casos especiales de finalización del vínculo laboral.

06.

Análisis de Convenios Colectivos de Trabajo

- Análisis de convenios colectivos aplicables a sectores específicos, como el Estatuto y CCT 76/75 de la Construcción y el CCT 130/75 de Empleados de Comercio, destacando sus principales disposiciones y particularidades.

TALLER II. Liquidación de haberes y documentación laboral nivel II. Módulos 4 a 6, integrando conceptos desarrollados en Taller I

- Se realizarán liquidaciones de haberes integrando conceptos y cálculos de los módulos 4, 5 y 6 junto con los desarrollados en el Taller I, especificando la documentación laboral necesaria y analizando casos prácticos para su correcta confección y uso.



07.

Casos más complejos de Documentación Laboral

- Aspectos complejos de la documentación laboral, incluyendo el alta de empleadores y trabajadores. Confección del formulario F.931 -SICOSS y Libro de Sueldos Digital de ARCA-
- Documentación laboral requerida por la autoridad de aplicación en materia laboral para la provincia de Córdoba

08.

Inspecciones Laborales de la Autoridad Administrativa del trabajo

- Procedimiento de una inspección laboral realizada por la autoridad administrativa como la Secretaría de Trabajo de la Provincia de Córdoba destinada a verificar el cumplimiento de la normativa y la correcta documentación laboral en las empresas.

TALLER III: Liquidación de haberes y documentación laboral nivel III. Módulos 7 y 8, integrando conceptos desarrollados en talleres I y II

- Se integrarán los conceptos de los módulos 7 y 8 con los desarrollados en los talleres anteriores para realizar liquidaciones de haberes completas, aplicar y analizar la documentación laboral correspondiente, asegurando su correcta confección y uso en casos prácticos.

Equipo Docente

Equipo docente conformado por **profesionales** que cuentan con varios años de experiencia en la temática.



**Irma María del
Milagro Yaya Aguilar**

Directora y docente



Tomás Gastón

Coordinador Técnico
académico



**Norma Gladys
Flores**

Docente



Valeria Arias

Docente



**María Higinia
García**

Docente



**Claudia Ivy
Angelelli**

Docente



FACULTAD
DE CIENCIAS
ECONÓMICAS



SE
Secretaría de
Extensión



Universidad
Nacional
de Córdoba

DIPLOMATURA UNIVERSITARIA DE FORMACIÓN CONTINUA EN

GESTIÓN LABORAL

EN FEBRERO 2026 ARANCELES E INSCRIPCIONES ABIERTAS

www.diplogestionlaboral.com.ar

diplomaturas@eco.uncor.edu

WhatsApp +54 9 3512 54-5402